УТВЕРЖДЕНО

 приказом Уполномоченного

по защите прав предпринимателей

в Ярославской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Экспертном совете по противодействию коррупции в сфере предпринимательской деятельности при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет по противодействию коррупции в сфере предпринимательской деятельности при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ярославской области (далее – Экспертный совет) является коллегиальным органом, созданным в целях принятия мер, направленных на предупреждение коррупции и исключение коррупционных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ярославской области от 29.05.2013 № 25-з «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ярославской области», Законом Ярославской области от 09.07.2009 № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области» и иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, а также настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет взаимодействует с общественными организациями, научными организациями, гражданами, институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции и соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

2. Функции и задачи Экспертного совета

2.1. Основными функциями Экспертного совета являются:

- осуществление экспертной поддержки Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ярославской области (далее - Уполномоченному) при рассмотрении обращений субъектов предпринимательской деятельности по вопросам коррупционных проявлений;

- экспертная оценка предложений субъектов предпринимательской деятельности, направленных на снижение административных барьеров, упрощение условий создания и осуществления предпринимательства, повышение эффективности взаимодействия предпринимателей и органов власти в Ярославской области;

- выражение профессионального мнения по спорным ситуациям и разногласиям, возникающим между субъектами предпринимательской деятельности и органами власти, правовая оценка решений и действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными и иными публичными полномочиями, должностных лиц на соответствие их действующему законодательству и соблюдение прав и законных интересов предпринимателей в сфере предпринимательской деятельности;

- обобщение опыта правоприменительной практики, участие в мониторинге правоприменения в сфере противодействия коррупции.

2.2. Экспертный совет:

- выражает свое мнение в виде экспертных заключений на коррупционные проявления в отношении субъектов предпринимательской деятельности, обратившихся к Уполномоченному;

- дает рекомендации Уполномоченному о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в сфере предпринимательской деятельности в пределах его компетенции;

- организует экспертные обсуждения в форме круглых столов, семинаров, конференций, форумов и других мероприятий Уполномоченного, обеспечивает участие членов Экспертного совета в таких обсуждениях;

- содействует распространению информации о деятельности Экспертного совета и его решениях среди заинтересованных организаций и лиц, в том числе, с использованием средств массовой информации, а также оказывает содействие членам Экспертного совета в выступлениях в средствах массовой информации.

3. Состав Экспертного совета

3.1. Состав Экспертного совета формируется из научных и общественных объединений и иных заинтересованных организаций, а также независимых экспертов. В состав Экспертного совета могут входить представители аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области. На заседаниях Экспертного совета могут присутствовать приглашенные лица, состав которых определяется председателем Экспертного совета. Количество и персональный состав Экспертного совета утверждается приказом Уполномоченного.

3.2. В состав Экспертного совета входят: председатель, ответственный секретарь и члены Экспертного совета. Экспертный совет возглавляет председатель – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ярославской области. Ответственный секретарь назначается и освобождается решением Экспертного совета по предложению его председателя.

На заседания Экспертного совета могут приглашаться заявители, обратившиеся с обращением (жалобой) в адрес Уполномоченного, заинтересованные организаций, средства массовой информации. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседания могут приглашаться иные должностные лица и представители заинтересованных организаций.

3.3. Председатель Экспертного совета вправе принять решение о дополнительном включении в состав Экспертного совета новых членов. Решение о дополнительном включении в состав Экспертного совета утверждается приказом Уполномоченного.

3.4. Председатель Экспертного совета:

- организует работу Экспертного совета;

- проводит заседания Экспертного совета;

- председательствует на заседании Экспертного совета;

- приглашает для участия в заседании Экспертного совета экспертов, специалистов и иных заинтересованных лиц.

3.5. Для обеспечения действенной работы экспертов и рациональной организации решения поставленных перед Экспертным советом задач, в составе Экспертного совета могут создаваться рабочие и экспертные группы.

3.6. Члены Экспертного совета вправе:

- вносить предложения по повестке дня, по порядку проведения заседания Экспертного совета;

- вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению данного Экспертного совета, проектам документов, принимаемых Экспертным советом;

- вносить поправки к проектам документов Экспертного совета;

- возглавлять рабочие и экспертные группы Экспертного совета;

- организовывать подготовку заключений и рекомендаций, проводить по ним соответствующие экспертизы;

- осуществлять иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Члены Экспертного совета обязаны:

- соблюдать Положение об Экспертном совете, повестку дня заседания Экспертного совета и требования председателя;

- активно участвовать в работе Экспертного совета;

- выступать от имени Экспертного совета в средствах массовой информации только с разрешения председателя.

3.8. Члены Экспертного совета выполняют свою работу на общественных добровольных началах на безвозмездной основе. Члены Экспертного совета участвуют в работе Экспертного совета в личном качестве без права замены.

**4. Организация работы Экспертного совета**

4.1. Экспертный совет осуществляет свои функции путем проведения заседания Экспертного совета, как в очной, так и в заочной форме (с использованием средств телекоммуникаций). Заседания Экспертного совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.2. Экспертный совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета.

4.3. Созыв заседания осуществляется по инициативе председателя Экспертного совета ответственным секретарем Экспертного совета, который сообщает членам о времени и месте проведения заседания Экспертного совета, обеспечивает их явку, либо подготовку документов в случае заочного участия, оформляет и направляет повестку заседания Экспертного совета, проекты документов, подлежащих рассмотрению на заседании Экспертного совета не позднее, чем за две недели до их рассмотрения на заседании.

4.4. Проекты документов, полученные членами Экспертного совета в порядке подготовки к очередному заседанию Экспертного совета, а также содержащиеся в них сведения, не подлежат публичному распространению до официального утверждения указанных документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Сотрудниками отдела правового обеспечения аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области совместно с ответственным секретарем обеспечивается подготовка проектов документов к очередному заседанию Экспертного совета по конкретным вопросам, входящим в их компетенцию, а также принимаются необходимые меры для обеспечения присутствия сторон конфликта на заседании Экспертного совета.

4.5. В случае невозможности прибытия на заседание Экспертного совета, член Экспертного совета сообщает об этом ответственному секретарю Экспертного совета не позднее, чем за два дня до проведения заседания. При невозможности присутствия на заседании, член Экспертного совета направляет Экспертному совету свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Экспертного совета и учитывается при голосовании. Решения Экспертного совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от участвующих в голосовании, включая мнения, выраженные в письменной форме.

4.6. В случае наличия у члена Экспертного совета заинтересованности, аффилированности или иного конфликта интересов в рамках конкретного обращения, он обязан довести данную информацию до председателя или ответственного секретаря до начала заседания Экспертного совета. При принятии решения Экспертным советом по данному обращению, его голос не учитывается, при этом он не лишается права выступать в рамках общественной дискуссии по обращению, при условии публичного указания на наличие вышеуказанной заинтересованности, аффилированности или иного конфликта интересов.

4.7. Поступающие в Экспертный совет материалы обобщаются ответственным секретарем для внесения вопроса в повестку дня заседания Экспертного совета.

4.8. В случае необходимости, при рассмотрении вопроса Экспертный совет может обратиться к независимому эксперту или экспертной организации с просьбой подготовить заключение.

4.9.Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер, учитываются при принятии мер Уполномоченным.

Экспертным советом может быть принято решение о предложении участникам конфликта осуществить примирительную процедуру с посредничеством.

Решения Экспертного совета оформляются протоколом, в котором отражаются мнения членов Экспертного совета и их рекомендации. Протокол ведется ответственным секретарем, подписывается Председателем и ответственным секретарем Экспертного совета.

4.10. Решение о переносе рассмотрения вопроса с указанием конкретного срока повторного рассмотрения может быть принято Экспертным советом при наличии следующих обстоятельств:

а) необходимости провести дополнительную экспертизу предоставленных документов;

б) необходимости предоставить дополнительные документы;

в) невозможности рассмотреть вопрос в отсутствии по уважительной причине одной из заинтересованных сторон.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет организационный отдел аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области.

Информация о результатах деятельности Экспертного совета размещается организационным отделом аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области на официальном интернет-сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области.