УТВЕРЖДЕНО
приказом Уполномоченного
по защите прав
предпринимателей
в Ярославской области
от 05.09.2016 № 53-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Экспертном совете по противодействию коррупции в сфере предпринимательской деятельности при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет по противодействию коррупции в сфере предпринимательской деятельности при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ярославской области (далее – Экспертный совет) является коллегиальным органом, созданным в целях принятия мер, направленных на предупреждение коррупции и исключение коррупционных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ярославской области от 29.05.2013 № 25-з «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ярославской области», Законом Ярославской области от 09.07.2009 № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области» и иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, а также настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет взаимодействует с общественными организациями, научными организациями, гражданами, институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции и соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

2. Функции и задачи Экспертного совета

2.1. Основными функциями Экспертного совета являются:

- осуществление экспертной поддержки Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ярославской области (далее - Уполномоченному) при рассмотрении обращений субъектов предпринимательской деятельности по вопросам коррупционных проявлений;

- экспертная оценка предложений субъектов предпринимательской деятельности, направленных на снижение административных барьеров, упрощение условий создания и осуществления предпринимательства,

повышение эффективности взаимодействия предпринимателей и органов власти в Ярославской области;

- выражение профессионального мнения по спорным ситуациям и разногласиям, возникающим между субъектами предпринимательской деятельности и органами власти, правовая оценка решений и действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными и иными публичными полномочиями, должностных лиц на соответствие их действующему законодательству и соблюдение прав и законных интересов предпринимателей в сфере предпринимательской деятельности;

- обобщение опыта правоприменительной практики, участие в мониторинге правоприменения в сфере противодействия коррупции.

2.2. Экспертный совет:

- выражает свое мнение в виде экспертных заключений на коррупционные проявления в отношении субъектов предпринимательской деятельности, обратившихся к Уполномоченному;

- дает рекомендации Уполномоченному о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в сфере предпринимательской деятельности в пределах его компетенции;

- организует экспертные обсуждения в форме круглых столов, семинаров, конференций, форумов и других мероприятий Уполномоченного, обеспечивает участие членов Экспертного совета в таких обсуждениях;

- содействует распространению информации о деятельности Экспертного совета и его решениях среди заинтересованных организаций и лиц, в том числе, с использованием средств массовой информации, а также оказывает содействие членам Экспертного совета в выступлениях в средствах массовой информации.

3. Состав Экспертного совета

3.1. Состав Экспертного совета формируется из научных и общественных объединений и иных заинтересованных организаций, а также независимых экспертов. В состав Экспертного совета могут входить представители аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области. На заседаниях Экспертного совета могут присутствовать приглашенные лица, состав которых определяется председателем Экспертного совета. Количество и персональный состав Экспертного совета утверждается приказом Уполномоченного.

3.2. В состав Экспертного совета входят: председатель, ответственный секретарь и члены Экспертного совета. Экспертный совет возглавляет председатель – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ярославской области. Ответственный секретарь назначается и освобождается решением Экспертного совета по предложению его председателя.

На заседания Экспертного совета могут приглашаться заявители, обратившиеся с обращением (жалобой) в адрес Уполномоченного, заинтересованные организаций, средства массовой информации. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседания могут приглашаться иные должностные лица и представители заинтересованных организаций.

3.3. Председатель Экспертного совета вправе принять решение о дополнительном включении в состав Экспертного совета новых членов. Решение о дополнительном включении в состав Экспертного совета утверждается приказом Уполномоченного.

3.4. Председатель Экспертного совета:

- организует работу Экспертного совета;
- проводит заседания Экспертного совета;
- председательствует на заседании Экспертного совета;
- приглашает для участия в заседании Экспертного совета экспертов, специалистов и иных заинтересованных лиц.

3.5. Для обеспечения действенной работы экспертов и рациональной организации решения поставленных перед Экспертным советом задач, в составе Экспертного совета могут создаваться рабочие и экспертные группы.

3.6. Члены Экспертного совета вправе:

- вносить предложения по повестке дня, по порядку проведения заседания Экспертного совета;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению данного Экспертного совета, проектам документов, принимаемых Экспертным советом;
- вносить поправки к проектам документов Экспертного совета;
- возглавлять рабочие и экспертные группы Экспертного совета;
- организовывать подготовку заключений и рекомендаций, проводить по ним соответствующие экспертизы;
- осуществлять иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Члены Экспертного совета обязаны:

- соблюдать Положение об Экспертном совете, повестку дня заседания Экспертного совета и требования председателя;
- активно участвовать в работе Экспертного совета;
- выступать от имени Экспертного совета в средствах массовой информации только с разрешения председателя.

3.8. Члены Экспертного совета выполняют свою работу на общественных добровольных началах на безвозмездной основе. Члены Экспертного совета участвуют в работе Экспертного совета в личном качестве без права замены.

4. Организация работы Экспертного совета

4.1. Экспертный совет осуществляет свои функции путем проведения заседания Экспертного совета, как в очной, так и в заочной форме (с

использованием средств телекоммуникаций). Заседания Экспертного совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.2. Экспертный совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета.

4.3. Созыв заседаний осуществляется по инициативе председателя Экспертного совета ответственным секретарем Экспертного совета, который сообщает членам о времени и месте проведения заседания Экспертного совета, обеспечивает их явку, либо подготовку документов в случае заочного участия, оформляет и направляет повестку заседания Экспертного совета, проекты документов, подлежащих рассмотрению на заседании Экспертного совета не позднее, чем за две недели до их рассмотрения на заседании.

4.4. Проекты документов, полученные членами Экспертного совета в порядке подготовки к очередному заседанию Экспертного совета, а также содержащиеся в них сведения, не подлежат публичному распространению до официального утверждения указанных документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Сотрудниками отдела правового обеспечения аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области совместно с ответственным секретарем обеспечивается подготовка проектов документов к очередному заседанию Экспертного совета по конкретным вопросам, входящим в их компетенцию, а также принимаются необходимые меры для обеспечения присутствия сторон конфликта на заседании Экспертного совета.

4.5. В случае невозможности прибытия на заседание Экспертного совета, член Экспертного совета сообщает об этом ответственному секретарю Экспертного совета не позднее, чем за два дня до проведения заседания. При невозможности присутствия на заседании, член Экспертного совета направляет Экспертному совету свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Экспертного совета и учитывается при голосовании. Решения Экспертного совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от участвующих в голосовании, включая мнения, выраженные в письменной форме.

4.6. В случае наличия у члена Экспертного совета заинтересованности, аффилированности или иного конфликта интересов в рамках конкретного обращения, он обязан довести данную информацию до председателя или ответственного секретаря до начала заседания Экспертного совета. При принятии решения Экспертным советом по данному обращению, его голос не учитывается, при этом он не лишается права выступать в рамках общественной дискуссии по обращению, при условии публичного указания на наличие вышеуказанной заинтересованности, аффилированности или иного конфликта интересов.

4.7. Поступающие в Экспертный совет материалы обобщаются ответственным секретарем для внесения вопроса в повестку дня заседания Экспертного совета.

4.8. В случае необходимости, при рассмотрении вопроса Экспертный совет может обратиться к независимому эксперту или экспертной организации с просьбой подготовить заключение.

4.9. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер, учитываются при принятии мер Уполномоченным.

Экспертным советом может быть принято решение о предложении участникам конфликта осуществить примирительную процедуру с посредничеством.

Решения Экспертного совета оформляются протоколом, в котором отражаются мнения членов Экспертного совета и их рекомендации. Протокол ведется ответственным секретарем, подписывается Председателем и ответственным секретарем Экспертного совета.

4.10. Решение о переносе рассмотрения вопроса с указанием конкретного срока повторного рассмотрения может быть принято Экспертным советом при наличии следующих обстоятельств:

а) необходимости провести дополнительную экспертизу предоставленных документов;

б) необходимости предоставить дополнительные документы;

в) невозможности рассмотреть вопрос в отсутствии по уважительной причине одной из заинтересованных сторон.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет организационный отдел аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области.

Информация о результатах деятельности Экспертного совета размещается организационным отделом аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области на официальном интернет-сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области.

УТВЕРЖДЕН
приказом Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Ярославской области
от 05.09.2016 № 53-пр

СОСТАВ
Экспертного совета по противодействию коррупции в сфере предпринимательской деятельности при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ярославской области

Бакиров Альфир Фидаевич – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ярославской области, председатель

Подаруев Станислав Олегович – консультант-юрист аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области, ответственный секретарь

Члены Экспертного совета:

Андрианова Светлана Сергеевна, эксперт по защите предприятий от поглощений, профессиональный медиатор, вице-президент ГК «Аудиторы корпоративной безопасности», кандидат юридических наук

Артеменкова Татьяна Анатольевна – председатель Правления НП по содействию малому и среднему бизнесу «Ярославская ремесленная палата», «Союз работодателей Ярославской области»

Власенко Игорь Алексеевич – адвокат (Адвокатский кабинет Власенко Игоря Алексеевича) кандидат юридических наук

Гусар Светлана Александровна – заведующая кафедры административного права Академии МУБиНТ, кандидат юридических наук, доцент

Ефремов Артур Евгеньевич – председатель комиссии Общественной палаты Ярославской области по развитию малого и среднего бизнеса и инвестициям

Звездин Евгений Валентинович – исполнительный директор Ярославской региональной организации «Опора России»

Комина Ольга Павловна – заместитель начальника юридического отдела ЯРОО «Движения предпринимателей и налогоплательщиков»

Ласточкина Римма Николаевна – доцент, кандидат юридических наук, заместитель декана юридического факультета ЯрГУ им. П.Г. Демидова

Мамаева Наталия Викторовна – начальник отдела правового обеспечения аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области

Новиков Андрей Владимирович – адвокат (Адвокатская контора Дзержинского района Ярославской областной коллегии адвокатов) кандидат философских наук

Петров Иван Николаевич – советник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области

Пластинина Елена Александровна – заведующая кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ДПО «ГАМП им. Н.П. Пастухова» (Академия Пастухова), кандидат экономических наук

Рогоцкая Наталья Викторовна – директор департамента по работе с членами палаты и организации деятельности Ярославской областной торгово-промышленной палаты

УТВЕРЖДЕН
приказом Уполномоченного
по защите прав
предпринимателей
в Ярославской области
от 05.09.16 № 53-пр

РЕГЛАМЕНТ
проведения заседаний Экспертного совета по противодействию коррупции в сфере предпринимательской деятельности при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения заседаний Экспертного совета по противодействию коррупции в сфере предпринимательской деятельности при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ярославской области (далее – Регламент) определяет порядок деятельности Экспертного совета по противодействию коррупции в сфере предпринимательской деятельности при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ярославской области (далее – Экспертный совет) по организации заседаний, подготовки материалов к ним, порядка их проведения и принятия решений.

1.2. Регламент подготовлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации»;
- Законом Ярославской области от 29 мая 2013 г. № 25-з «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ярославской области»;
- приказом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области от № «Об утверждении Экспертного совета по противодействию коррупции в сфере предпринимательской деятельности» .

1.3. Регламент проведения заседаний Экспертного совета включает в себя:

- организацию заседаний Экспертного совета;
- подготовку материалов к заседаниям Экспертного совета;
- порядок проведения заседаний Экспертного совета и принятие решений.

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Экспертного совета. Непосредственное обеспечение исполнения Регламента осуществляется аппаратом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области (далее – аппарат Уполномоченного).

2. Организация заседаний Экспертного совета

2.1. В целях упорядочения и координации работы Экспертного совета аппарат Уполномоченного осуществляет:

- планирование графика проведения заседаний Экспертного совета с учетом пожеланий и предложений его членов, согласование его с председателем Экспертного совета - Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ярославской области (далее – председатель Экспертного совета);

- подготовку необходимых материалов к заседаниям Экспертного совета, ее рассылку членам Экспертного совета;

- формирование повестки заседаний Экспертного совета и согласование ее с председателем Экспертного совета;

- организацию места и времени проведения заседаний Экспертного совета;

- определение заинтересованных лиц, приглашаемых на заседания Экспертного совета, по согласованию с председателем Экспертного совета, и оповещение их о проведении заседания;

- обеспечение явки членов Экспертного совета и лиц, приглашенных на заседания Экспертного совета, путем согласования подтверждения их присутствия;

- уведомление членов Экспертного совета о дне заседания не позднее, чем за две недели до его начала и направление материалов, предлагаемых к рассмотрению на заседаниях Экспертного совета;

- организационно-техническое и документальное обеспечение заседаний Экспертного совета;

- техническую проверку готовности мультимедийного оборудования не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Экспертного совета, либо обеспечение присутствия на заседании Экспертного совета специалиста по информационным технологиям с функционирующим техническим обеспечением;

- регистрацию лиц, участвующих в заседании Экспертного совета;

- подготовку зала для проведения заседания Экспертного совета.

Аппарат Уполномоченного по согласованию с председателем Экспертного совета принимает решение об отмене проведения заседания согласно графику и извещает об этом членов Экспертного совета.

2.2. Протокол заседания Экспертного совета ведется и оформляется ответственным секретарем Экспертного совета.

2.3. Демонстрация мультимедийных материалов осуществляется специалистом по информационным технологиям либо докладчиком.

2.4. Решение о проведении заседания Экспертного совета в очной, либо заочной форме, принимается председателем Экспертного совета.

3. Подготовка материалов к заседаниям Экспертного совета

3.1. Аппарат Уполномоченного принимает решение о вынесении обращений (жалоб) предпринимателей на рассмотрение Экспертного совета в соответствии с графиком проведения заседаний Экспертного совета, который утверждается председателем Экспертного совета.

В соответствии с Положением об Экспертном совете по противодействию коррупции в сфере предпринимательской деятельности при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ярославской области к компетенции Экспертного совета относится рассмотрение вопросов:

- требующих экспертной поддержки Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ярославской области при рассмотрении обращений субъектов предпринимательской деятельности по вопросам коррупционных проявлений;

- требующих экспертной оценки предложений субъектов предпринимательской деятельности, направленных на снижение административных барьеров, упрощение условий создания и осуществления предпринимательства, повышение эффективности взаимодействия предпринимателей и органов власти в Ярославской области;

- требующих выражения профессионального мнения по спорным ситуациям и разногласиям, возникающим между субъектами предпринимательской деятельности и органами власти, правовая оценка решений и действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными и иными публичными полномочиями, должностных лиц на соответствие их действующему законодательству и соблюдение прав и законных интересов предпринимателей в сфере противодействия коррупции;

- обобщения опыта правоприменительной практики и участия в мониторинге правоприменения в сфере противодействия коррупции.

3.2. Сотрудниками отдела правового обеспечения аппарата Уполномоченного совместно с ответственным секретарем Экспертного совета обеспечивается подготовка проектов документов к очередному заседанию Экспертного совета по конкретным вопросам, входящим в их компетенцию, а также принимаются необходимые меры для обеспечения присутствия сторон конфликта на заседании Экспертного совета.

3.3. Созыв заседания осуществляется по инициативе председателя Экспертного совета ответственным секретарем Экспертного совета, который сообщает членам о времени и месте проведения заседания Экспертного совета, обеспечивает их явку, либо подготовку документов в случае заочного участия, оформляет и направляет повестку заседания Экспертного совета, проекты документов (копия жалобы, ответы на запросы, полученные в ходе подготовки к заседанию Экспертного совета, заключения экспертов и др. документы), подлежащих рассмотрению на заседании Экспертного совета не позднее, чем за две недели до их рассмотрения на заседании.

3.4. Проекты документов, полученные членами Экспертного совета в порядке подготовки к очередному заседанию Экспертного совета, а также содержащиеся в них сведения, не подлежат публичному распространению до официального утверждения указанных документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.5. В случае невозможности прибытия на заседание Экспертного совета, член Экспертного совета сообщает об этом ответственному секретарю Экспертного совета не позднее, чем за два дня до проведения заседания. При невозможности присутствия на заседании, член Экспертного совета направляет Экспертному совету свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Экспертного совета и учитывается при голосовании. Решения Экспертного совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от участвующих в голосовании, включая мнения, выраженные в письменной форме.

3.6. В случае наличия у члена Экспертного совета заинтересованности, аффилированности или иного конфликта интересов в рамках конкретного обращения, он обязан довести данную информацию до председателя или ответственного секретаря до начала заседания Экспертного совета. При принятии решения Экспертным советом по данному обращению, его голос не учитывается, при этом он не лишается права выступать в рамках общественной дискуссии по обращению, при условии публичного указания на наличие вышеуказанной заинтересованности, аффилированности или иного конфликта интересов.

3.7. Поступающие в Экспертный совет материалы обобщаются ответственным секретарем для внесения вопроса в повестку дня заседания Экспертного совета.

3.8. В случае необходимости при рассмотрении вопроса Экспертный совет может обратиться к независимому эксперту или экспертной организации с просьбой подготовить заключение.

4. Порядок проведения заседаний Экспертного совета и принятие решений

4.1. Заседание совета ведет председатель Экспертного совета, который до начала заседания:

- проверяет наличие кворума;
- при наличии кворума открывает заседание Экспертного совета, при отсутствии кворума переносит проведения заседания на другую дату;
- выносит на обсуждение повестку заседания Экспертного совета, при необходимости в повестку вносятся изменения и дополнения, после чего повестка утверждается присутствующими членами Экспертного совета путем открытого голосования;
- определяет продолжительность обсуждения вопросов с учетом их объема и сложности.

4.2. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Экспертного совета.

Председатель Экспертного совета:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- обеспечивает соблюдение Регламента и последовательность выступающих лиц по обращениям (жалобам) предпринимателей;

- предоставляет членам Экспертного совета и другим участникам заседания слово для выступлений;

- ставит на голосование решения Экспертного совета, требующие утверждения или одобрения членами Экспертного совета;

- совершает иные действия, координирующие и контролирующие процесс рассмотрения вопросов на заседании Экспертного совета.

4.3. Последовательность выступающих лиц по вопросам противодействия коррупции в сфере предпринимательской деятельности:

- заслушивается председатель Экспертного совета с повесткой дня и по предмету организации проведения заседания;

- заслушиваются мнения экспертов, подготовивших заключения общественной экспертизы (при необходимости);

- предоставляется слово заявителям обращения (жалобы) в случае их присутствия на заседании Экспертного совета;

- заслушиваются мнения членов Экспертного совета;

- заслушиваются иные приглашенные на заседание Экспертного совета лица.

В заключении председатель резюмирует обсуждаемую информацию и выносит на голосование проект решения. Решение принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих членов Экспертного совета на заседании.

4.4. Во время заседаний Экспертного совета может производиться аудио- и видеозапись.

4.5. На заседании Экспертного совета секретарем ведется протокол, который должен содержать:

- номер, дату и место проведения заседания Экспертного совета;

- сведения о присутствующих членах Экспертного совета;

- сведения о приглашенных лицах на заседание Экспертного совета;

- перечень вопросов повестки заседания Экспертного совета;

- сведения о выступивших участниках заседания Экспертного совета по вопросам повестки;

- сведения о принятых решениях по вопросам повестки, результаты голосования по ним.

Протокол заседания Экспертного совета изготавливается в течение пяти рабочих дней после заседания Экспертного совета, и подписывается председателем Экспертного совета.

Копия протокола заседания Экспертного совета направляется Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ярославской области для принятия решений в соответствии с компетенцией.

Протоколы заседаний Экспертного совета хранятся в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области.