

УТВЕРЖДЕНО
приказом Уполномоченного
по защите прав
предпринимателей
в Ярославской области
от 01.07.2014 № 39-пф

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной приемной Уполномоченного при Президенте РФ по
защите прав предпринимателей в Ярославской области

Общественная приемная Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей в Ярославской области (далее – общественная приемная) создается в Ярославской области с целью содействия Уполномоченному при Президенте РФ по защите прав предпринимателей и Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ярославской области в осуществлении контроля за соблюдением прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности органами государственной власти и органами местного самоуправления, защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, содействия улучшению делового и инвестиционного климата.

1. Общие положения

1.1. Общественная приемная создается решением Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области (далее – Уполномоченный) с уведомлением Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей и является экспертно-аналитическим и консультационным элементом Института Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей в Ярославской области.

1.2. В своей деятельности сотрудники общественной приемной руководствуются Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», законом Ярославской области от 29 мая 2013 г. № 25-з «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ярославской области», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, документами, регламентирующими работу в рамках института Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, приказами Уполномоченного, а также настоящим Положением.

1.3. Общественная приемная осуществляет свою деятельность на общественных началах под контролем Уполномоченного в Ярославской области.

1.4. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности общественной приемной осуществляет Уполномоченный в Ярославской области.

1.5. Методическое обеспечение деятельности общественной приемной осуществляется аппаратом Уполномоченного при поддержке Аппарата Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

1.6. Руководитель общественной приемной назначается приказом Уполномоченного в Ярославской области.

2. Цели и задачи деятельности общественной приемной

2.1. Общественная приемная создается с целью защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, ликвидации нарушений прав предпринимателей, повышения правовой грамотности субъектов предпринимательской деятельности, расширения информирования бизнеса о возможностях государственной поддержки, и иных целей соответствующих целям института Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

2.2. Задачи деятельности общественной приемной:

- предоставление субъектам предпринимательской деятельности и их объединениям консультационной, информационной, правовой и иной помощи в рамках деятельности института Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей;
- осуществление первичной экспертизы по материалам обращения субъектов предпринимательской деятельности;
- организация краткосрочных программ обучения по вопросам защиты прав субъектов предпринимательской деятельности;
- распространение информации о типичных случаях нарушения прав субъектов предпринимательской деятельности и способах их решения;
- анализ и обобщение проблем, указанных в обращениях предпринимателей, изучение причин их возникновения, подготовка предложений по корректировке нормативных правовых актов и разработке законодательных инициатив в сфере малого и среднего предпринимательства;
- подготовка материалов (формы обращения, заявления, комплекта необходимых документов для рассмотрения обращения, резюме конфликта с предложениями по рассмотрению обращения) для последующей передачи в аппарат Уполномоченного для регистрации;
- освещение деятельности Уполномоченного в открытых источниках по согласованию с Уполномоченным.

2.3. Функции общественной приемной:

- прием жалоб и обращений, поступающих в адрес Уполномоченного;
- разъяснения заявителю способов и порядка защиты нарушенных прав;
- обработка и подготовка документов для рассмотрения обращений (составление резюме конфликта, составление проектов запросов на получение дополнительной информации, участие в рабочих совещаниях по вопросам рассмотрения обращений, подготовка экспертного заключения, подготовка писем по итогам проведенной экспертизы, инициирование проведения общественно-экспертной процедуры, получение обратной связи от заявителей по итогам отработанных обращений, ведение электронного реестра документов

по жалобам и обращениям в Единой автоматизированной системе института Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей);

- организация проведения обучающих семинаров, круглых столов для предпринимателей;

- организация аналитической обработки полученных жалоб и обращений для целей разработки предложений по внесению изменений в нормативное регулирование деятельности субъектов предпринимательства, разработки предложений в законодательные акты.

2.4. Организация приема и рассмотрения обращений граждан осуществляется согласно порядка подачи и рассмотрения жалоб и обращений, утверждаемого приказом Уполномоченного в Ярославской области.

3. Заключительные положения

3.1. Субъекты предпринимательской деятельности могут направлять устные или письменные обращения на специальный электронный адрес, номер факса.

3.2. Личный прием предпринимателей ведется общественной приемной по адресу и графику, утвержденному приказом Уполномоченного.

3.3. Если во время приема предпринимателей или рассмотрения их обращений выясняется, что силами общественной приемной невозможно решить поставленные вопросы, предпринимателю разъясняется порядок письменного обращения в компетентные структуры.

3.4. Сотрудники общественной приемной обязаны внимательно разбираться в существе каждого обращения, создавая атмосферу объективного, принципиального, доброжелательного отношения к просьбам предпринимателей, принимать меры для полного разрешения поставленных вопросов в пределах своей компетенции.